

<b>Arbeitskreisprofil (AK-Profil)</b>	
<b>Arbeitskreis "Festausschuss"</b>	
<b>Ansprechpartner/Mitglieder</b>	
Gregor Kohlmann (RSS) / <a href="mailto:info@kohlmann-elekrotechnik.de">info@kohlmann-elekrotechnik.de</a> / 0171 3180833	
Kathrin Marks (RSS) / <a href="mailto:kathrin.ricken@web.de">kathrin.ricken@web.de</a> / 0173 5470049	
Heike Friehmelt (RSS) / <a href="mailto:friehmelt@hotmail.com">friehmelt@hotmail.com</a> / 0201 7988962	
Martin Jennes (RSS) <a href="mailto:martin.jennes@freenet.de">martin.jennes@freenet.de</a> / 0201 4308590	
Thomas Bamler (Parzival) / <a href="mailto:boehnie@boehnie.de">boehnie@boehnie.de</a> / 0179 5279894	
Tanja Münz (Heliand) / <a href="mailto:tanjas.m@il-box.de">tanjas.m@il-box.de</a> / 0201 440498	
Sylvia Baum, Angela Lingott, Jolanta Makurath-Karcewski für die Lehrervertretung im Festausschuss	
<b>Organisation von Weihnachtsbasar und Sommerfest</b>	
<i>Organisation und Abstimmung der externen Aussteller und Betreuung am jeweiligen Festtag.</i>	
<i>Festlegung und Organisation der Klassenaktionen mit Weitergabe an die jeweiligen Festausschussvertreter der Klassen. Betreuung an den jeweiligen Festen, vor allem bei Aufbau und Abbau. Hilfestellung bei der Organisation.</i>	
<i>Zentraler Einkauf für die Feste. Festlegung von Preisen, Abrechnung.</i>	
<i>Planung und Neuanschaffung von notwendigen Materialien für die Feste.</i>	
<i>Abstimmung mit Lehrern, Information der Schulgemeinschaft.</i>	
<b>BEFUGNISSE</b>	
<i>Der Festausschuss plant und entscheidet in Abstimmung mit den Lehrervertretern im Festausschuss gestalterische Änderungen oder Neuerungen zu den Festen sowie zu Neuanschaffungen. Die notwendigen Gelder dazu werden in Abstimmung mit den Lehrern aus den Einnahmen der Feste entnommen. Größere Entnahmen werden zusätzlich mit der Geschäftsführung abgestimmt.</i>	
<b>ANBINDUNG / ENTSCHEIDUNGSGREMIUM</b>	
<i>Lehrervertreter im Festausschuss, ggf. Geschäftsführung</i>	
<b>ZEITLICHE PERSPEKTIVE</b>	
<i>Organisation von Sommerfest und Weihnachtsbasar</i>	
<b>In Kraft seit:</b> „schon immer“	<b>Gültig bis:</b> „unendlich“
<b>Evaluationstermin / Evaluationsvorhaben:</b>	

*\*= grau kursiv eingetragene Texte verstehen sich als Arbeitshilfen und sind als Vorschlag zu verstehen*